



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGULI IN REDACTAREA CV-ului, UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ANGAJARE SI PREGATIREA PENTRU INTERVIURI

Proiect "SANSE NOI PENTRU TINERI",
SMIS 337140



CV-ul (Curriculum Vitae)



**CARTEA DE VIZITA
PROFESIONALA**, PRIMA
IMPRESIE IN FATA
POTENTIALULUI ANGAJATOR



INSTRUMENT DE PREZENTARE
A POTENTIALULUI
PROFESIONAL



SCOPUL: **CONVINGEREA
RECRUTORULUI CA SUNTETI
PERSOANA POTRIVITA
PENTRU POSTUL VIZAT**





Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil

✉ Scrieți adresa de email

🌐 Scrieți adresa paginii web personale

💬 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

• Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recentă.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

• Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

Specificati limba străină

Specificati limba străină

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificati nivelul	Specificati nivelul	Specificati nivelul	Specificati nivelul	Specificati nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificati nivelul	Specificati nivelul	Specificati nivelul	Specificati nivelul	Specificati nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimental
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.
De exemplu:
• bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări



STRUCTURA CV-ului



DATE DE CONTACT



OBIECTIVUL PROFESIONAL



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ



EDUCAȚIE



ABILITĂȚI



DATE DE CONTACT



Nume complet, numar de telefon, adresa de email profesionala



Link catre profilul profesional (optional)



Adresa de domiciliu (optional)



OBIECTIVUL PROFESIONAL



CUM DORITI SA VA DEZVOLTATI PROFESIONAL
(obiectivul trebuie sa fie adaptat postului
ptr.care aplicati)

Ex. Imi doresc sa activez in domeniul marketingului
digital, astfel incat sa-mi valorific creativitatea si
cunostintele specifice pentru a dezvolta campanii
eficiente de marketing.





EXPERIENTA PROFESIONALA



POSTURILE OCUPATE, in ordine cronologica inversa, incepand de la cel mai recent.

Oferiti informatii despre:

- denumirea postului,
- denumirea angajatorului,
- perioada angajarii/ internshipului/ voluntariatului
- responsabilitatile avute
- realizari cuantificabile – **corelate cu cuvintele cheie din anuntul de angajare**



EDUCATIE

Enumerati **studiile parcurse**, in ordine cronologica inversa, incepand cu cel mai recent, oferind informatii despre:



institutia de invatamant



specializarea/
calificarile/
competentele dobandite



perioada de studiu





ABILITATI



Acestea pot include **abilitati tehnice** (hard skills) sau **abilitati soft** (legate de personalitatea dvs., de ex. comunicare, rezolvare probleme, adaptabilitate)



Nu uitati sa includeti abilitatile referitoare la **limbile straine cunoscute**





RECOMANDARI



ADAPTATI CV-ul IN FUNCTIE DE CERINTELE POSTULUI PENTRU CARE APLICATI, scotand in evidenta abilitatile si experientele relevante pentru postul vizat



FOLOSITI CUVINTE CHEIE CARE SE REGASESC IN ANUNTUL DE ANGAJARE, o mare parte dintre angajatori utilizand sisteme automate de scanare a CV-ului





RECOMANDARI



**ADAPTATI STILUL EXPRIMARII
LA CULTURA SI VALORILE
PROMOVATE DE ANGAJATOR**



UTILIZATI INFORMATII CONCISE



**VERIFICATI CORECTITUDINEA
INFORMATIILOR INCLUSE IN CV**



RECOMANDARI

Incercati sa raspundeti la urmatoarele intrebari:



CE ASTEPTARI AU ANGAJATORII DE LA MINE?

Ex.: sa rezolv problemele care apar/ sa identific solutii, sa colaborez bine cu ceilalti colegi, sa doresc sa invat lucruri noi



CE REALIZARI CUANTIFICABILE AM AVUT?

Ex.: organizarea unui eveniment cu 50 participanti, gestionarea unui portofoliu de 10 clienti etc.





RECOMANDARI DESIGN CV



LAYOUT PE O SINGURA COLOANA,
EVITAREA COLOANELOR MULTIPLE, A
TABELELOR SI A GRAFICELOR



SUB-TITLURI CLARE SI CONSISTENTE,
UTILIZARE BULLET POINTS



UTILIZAREA DE FONTURI SIMPLE (11-12
pt.) SI SPATIERE AERISITA



PALETA DISCRETA DE CULORI



SALVARE IN PDF SAU DOCX





CV_GRESELI FRECVENTE



LIMBAJ VAG, MENTIUNI GENERALE, FARA
EXEMPLE CONCRETE LEGATE DE
EXPERIENTA PROFESIONALA



CV PREA LUNG (PREA MULTE PAGINI)



INFORMATII NERELEVANTE



FORMAT INCONSISTENT SI GREU DE CITIT





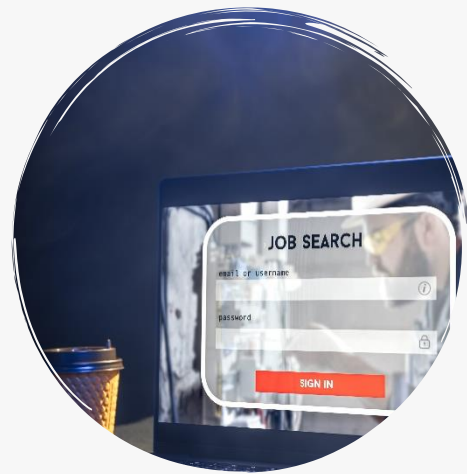
UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ANGAJARE_BENEFICII

- ☐ FACILITEAZA LEGATURA DINTRE ANGAJATORI SI ANGAJATI
- ☐ OPTIMIZEAZA CAUTAREA LOCULUI DE MUNCA, ca urmare a centralizarii ofertelor angajatorilor si a criteriilor de selectie a caracteristicilor locului de munca
- ☐ OFERA CONSULTANTA PERSONALIZATA PENTRU A IDENTIFICA CEL MAI POTRIVIT LOC DE MUNCA, utilizand algoritmi care coreleaza cerintele posturilor cu competentele candidatilor

<https://www.ejobs.ro>,
<https://bestjobs.eu>, LinkedIn,
<https://delucru.ro>,
<https://undelucram.ro>

UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ANGAJARE

PASI



I) CREARE PROFIL ONLINE

Creare cont (nume utilizator/
e-mail, parola)

Incarcare CV (format PDF)

Completare sectiuni
referitoare la studii, experienta



II) IDENTIFICARE POST DE INTERES

LOCALIZARE/ REMOTE

DEPARTAMENT (ex.IT, HoReCa, administrativ/
logistica etc.

TIPUL JOB-ULUI: full time/part time/ proiect/
voluntariat

NIVEL STUDII: nacaalificat/calificat/absolvent

NIVEL CARIERA: fara experienta, entry-level (<2 ani),
mid level (2-5 ani), senior level (peste 5 ani)



III) APLICARE & MONITORIZARE POST-APLICARE

Selectare CV personalizat

Adaugarea unui mesaj catre recrutor

Verificarea e-mail-ului de confirmare

Urmărirea statusului din platforma (Trimis/
In review/ Respins)

Mesaj de follow up la contactul de la
departamentul HR sau pe LinkedIn



☐ TRIMITEREA CV-ului pe mai multe platforme PERSONALIZARE

Sistemele AVS care identifica cuvinte-cheie si experienta specifica relevanta nu le vor lua in considerare.

☐ LIPSA MONITORIZARII POST-APLICARE

Monitorizarea post aplicare arata faptul ca sunteti interesat de oferta, aveti initiativa si va mentine in atentie managerilor de recrutare.

Cum putem face monitorizarea post-aplicare?

- ✓ Trimiterea unui e-mail de multumire
- ✓ Contactarea telefonica a departamentului resurse umane pentru a afla stadiul evaluarii candidaturii dvs.
- ✓ Urmărirea pe LinkedIn cu un mesaj politicos

**GRESELI FRECVENTE
in cazul APLICARII
ONLINE**



☐ DOCUMENTAREA DESPRE POTENTIALUL ANGAJATOR

Consultarea website-ului – misiune, cultura organizationala, valori, proiecte derulate

Discutii cu actuali sau fosti angajati referitoare la mediul de lucru

☐ ACTUALIZAREA CV-ului, avand in vedere descrierea job-ului postata de angajator (calificarile si competentele pe care angajatorul le cauta la candidatul ideal)

PREGATIREA PENTRU INTERVIU

❑ EXERSAREA RASPUNSURILOR LA INTREBARILE ANTICIPATE DIN PARTEA ANGAJATORULUI

Intrebare: De ce doriti sa lucrati la noi?

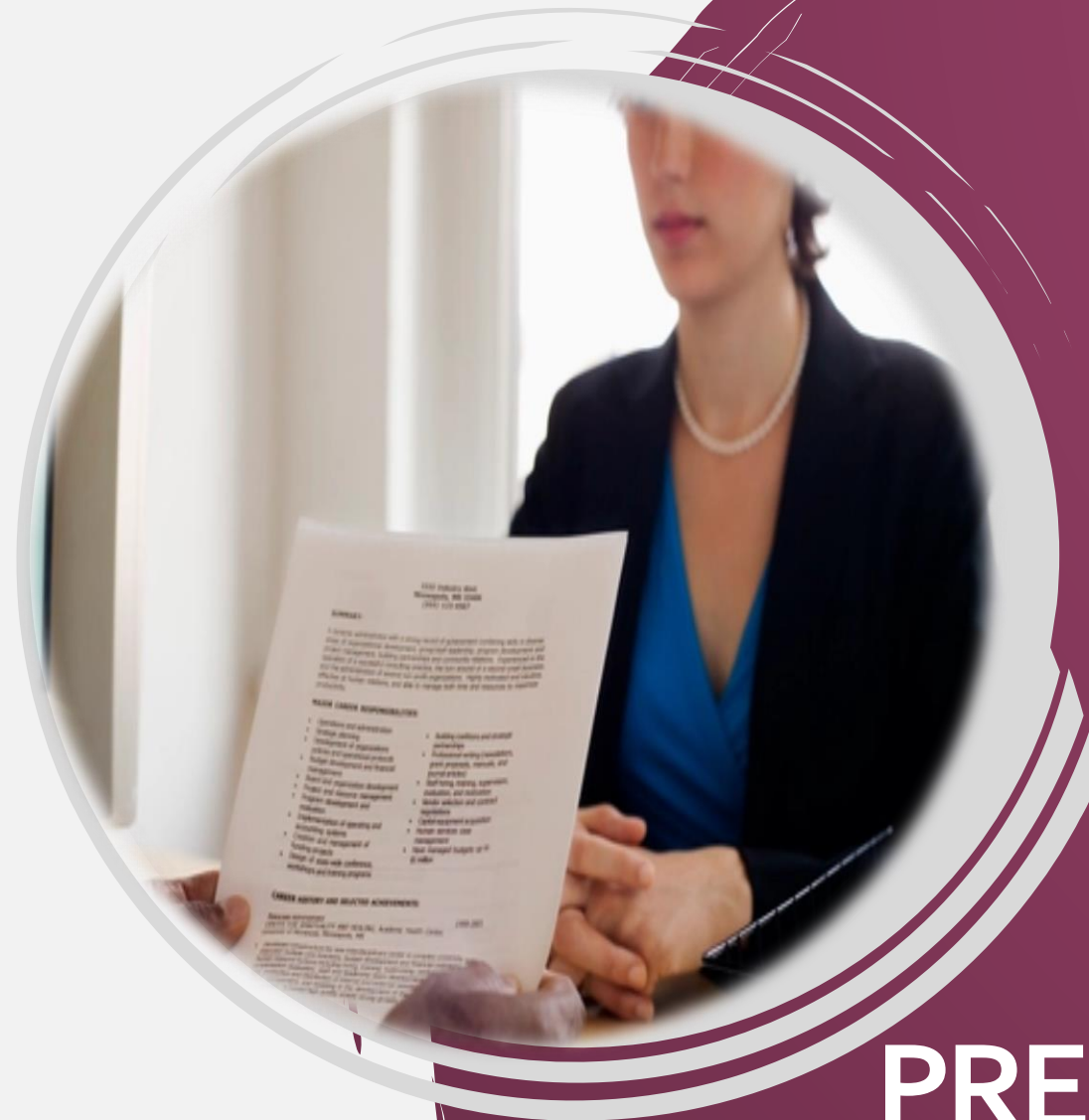
Raspuns: Mentionati cunostintele si experienta personala care ar fi deosebit de utile angajatorului / valorile personale in concordanta cu cultura companiei (ex. stimularea spiritului de initiativa)

Intrebare: Ce asteptari aveti de la locul de munca?

Raspuns: Oportunitatea de a va utiliza abilitatile, de a va dezvolta profesional, valorificarea experientei de lucru in echipa

Intrebare: De ce ati plecat de la locul de munca anterior?

Raspuns: Dorinta de a evolua si a dobandi abilitati noi, dorinta de a face o schimbare in cariera, dorinta de a va imbogati experienta profesionala



PREGATIREA PENTRU INTERVIU

❑ EXERSAREA RASPUNSURILOR LA INTREBARILE ANTICIPATE DIN PARTEA ANGAJATORULUI

Intrebare: Ce va motiveaza la locul de munca?

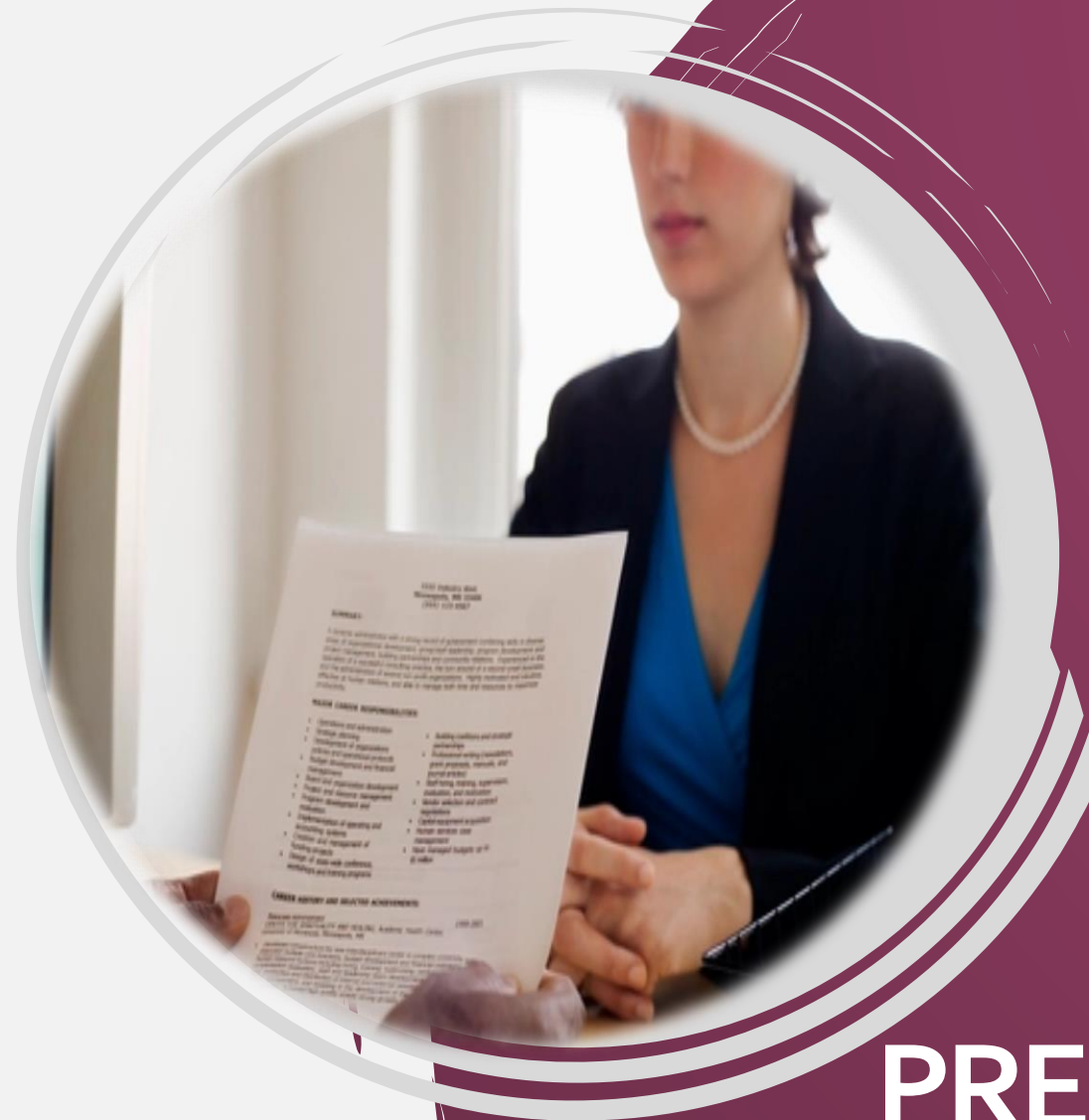
Raspuns: Dorinta de a avea rezultate bune, de a lucra in echipa, pasiunea pentru ceea ce faceti, dorinta de crestere profesionala

Intrebare: Unde va vedeti peste 5 ani?

Raspuns: Obiectivele avute in vedere pentru dezvoltarea carierei pe termen lung in cadrul companiei

Intrebare: Descrieti o situatie dificila la locul de munca si cum ati rezolvat-o

Raspuns: Gestionarea unor clienti nemultumiti, a unor intarzieri in aprovizionare/ livrare, a conflictelor in cadrul echipei



PREGATIREA PENTRU INTERVIU



☐ PREGATIREA INTREBARILOR PENTRU ANGAJATOR

Clarificari/ detalii in legatura cu: responsabilitatile postului, sarcinile zilnice, echipa cu care veti colabora, cui veti raporta, daca exista programe de instruire/ dezvoltare pentru angajati, gradul de libertate in indeplinirea sarcinilor de lucru, modul in care va fi analizata performanta etc.

☐ PREGATIREA TINUTEI – profesionala, neutra, curata si ingrijita

PREGATIREA PENTRU INTERVIU

VA MULTUMIM!